

仲恺农业工程学院（教务处）文件

教字[2014]05 号

关于做好 2014 年 6 月大学英语四、六级考试报名工作的通知

各院（系）：

由于我校考场容量有限，根据广东省教育考试院文件精神，结合我校的具体情况，现将我校 2014 年上半年大学英语四六级考试报名工作具体通知如下：

一、考试时间

级别	考试日期 6 月 14 日	考试时长
英语四级	9:00-11:25	145 分钟
英语六级	15:00-17:25	145 分钟

二、报名条件和时间

1. 2010、2011、2012 级在校全日制本科生及研究生，且报考 CET-6 的同学 CET-4 成绩需取得 425 分以上（含 425 分），已取得 CET6 成绩合格或者 425 分以上者，可在毕业前多参加一次 CET-6 考试。本科生需在规定时间内登陆教务系统报名（见下表），2013 级二级班学生以行政班级为单位直接到所在院系报名 CET-4 考试，研究生在研究生管理处报名。具体报名步骤详见附件 1。

2. 凡报考本次四六级考试，但考试无故缺考者，将暂停下一次四六级

考试。(2013年12月份缺考名单见附件2)

3. 鉴于我校海珠校区考场容量的限制, 为满足更多学生报考意愿, 学校将海珠校区在系统报名的有以下三种情况的同学安排在白云校区考试, 考试当天考生自行前往, 学校不安排班车接送: (1) 已取得 CET6 成绩合格或者 425 分以上者; (2) 2013 年 12 月份 CET6 成绩 330 分以下者; (3) 外国语学院考生。

4. 本科生(2013级二级班学生除外)必须在教务系统上报名, 没有在系统上报名的不予受理, 不符合报考条件及没有在系统上报名的学生已交报名费用不予退还, 请务必先在系统报名后再缴交报名费。

学生年级	报名时间	备注
2010、2011、2012 级 在校全日制本科生	网上报名时间 3 月 7 日下午 15: 00 至 3 月 14 日下午 15: 00 止	已取得 CET-6 成绩合格或者 425 分以上者, 以及 2013 年 12 月份 CET-6 成绩 330 分以下者如报考本次考试, 将安排在白云校区考试, 考试当天需自行前往。
在校全日制研究生	直接到研究生管理处报名。报名截止时间 3 月 13 日	

三、收费方法及收费时间

1. 报名费用(四、六级 36 元/人次): 由各行政班级负责人统计本班已在系统报名人数, 并收齐费用后以行政班级为单位到相应缴费地点缴费(各行政班级必须收齐本班人数, 财务处只接受以班级为单位缴费, 不接受个人缴费), 费用请尽量以刷卡形式缴交。

各校区缴费时间和缴费地点:

海珠校区:

缴费地点：科学楼一楼财务结算中心；

缴费时间：3月12日至14日、3月17日上班时间

白云校区：

缴费地点：办公楼 A210

缴费时间：3月11日和3月18日 10:30-12:00, 14:00-16:30

2. 学生交费后将报名名单和缴费收据交到所在院系教务办公室。

3. 教务处于3月19日至3月21日上班时接受各学院（系）报名数据确认（上交打印报考学生名册一份及缴费单，考生名册上注明四、六级报名总数并签名。注：名单一经上报教务处，不得再在系统里操作）。

四、其他注意事项

1. 为确保报名学生人数的准确性，各学院（系）确认考生报名时，必须**认真核对学生缴费人数与最后上报确认人数一致**。海珠校区部分考场听力播放形式为无线接收信号，白云校区听力播放形式为红外接收信号，请务必备好相应接收耳机。

2. 教务处在报名结束后将打印考生信息校对单（3月26日后），上面印有学生相片信息（高考录取库或插班生报名时的照片），**电子相片不合规格或相片的身份证命名方式有误的学生，其报名确认表上照片将显示为空白**。没有照片信息的考生须自行拍摄并于**4月2日前**发送电子照片到教务处考务科邮箱：kszx@zhku.edu.cn，相片需以考生身份证号命名，其规格大小不超过30K，相片背景需为统一蓝色或白色，如发来的相片不合以上要求，将无法报名成功，视同自行放弃本次考试。

3. 考生信息校对单及回收时间安排：

海珠校区：教务处考务科（教学楼406）

白云校区：白云教务办（A栋225）

领取时间：3月26日上午9:00后

回收截止时间：4月2日下午4:30前

4. 报名咨询电话：

海珠校区：020-34172560 叶老师

白云校区：020-36076181/89003287 严老师

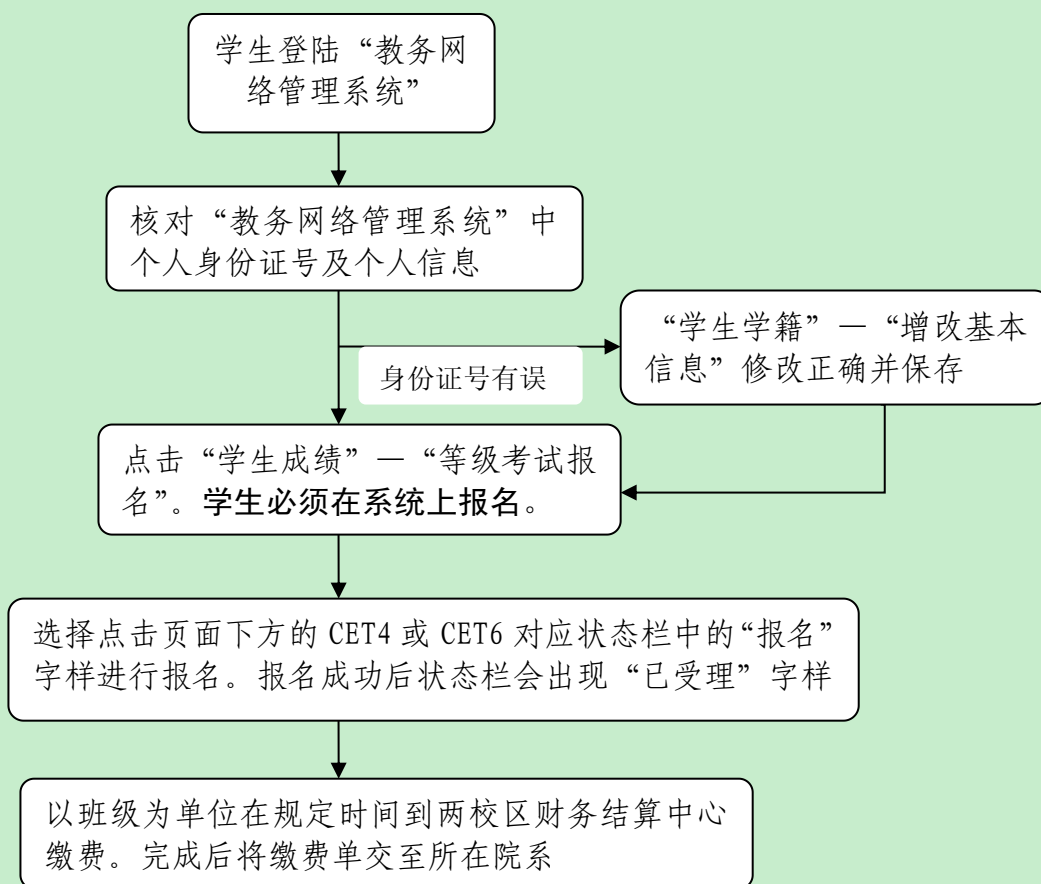
附件1：网上报名步骤

附件2：2013年12月缺考名单

教 务 处

2014年3月7日

一、学生预报名和缴费环节



二、院系确认学生报名环节

第一步，院系登陆“教务网络管理系统”，进入“学生成绩子系统”，点击菜单“等级考试——四六级考试”，选择菜单“确认等级考试报名学生”，完成确认环节。再选择“登记交费学生名单”进行确认。

第二步，院系用“查看等级考试报名情况”菜单，确认报名人数与网上报名人数是否一致，再按考试级别和专业班级点击“打印”将考试报名学生名单交至教务处考务科。

三、学生网上核对环节

4月3日后，学生等级考试报名页面出现“已批准，已交费”，表明最终完成报名。若仍为“已受理”或其它状态，请立即与院系教学秘书联系。