

学籍异动申请材料要求

- 1. 《仲恺农业工程学院普通本科学生学籍异动申请表》：**用黑色签字笔准确填写相关内容并由学生所在学院主管领导签字并盖学院公章；
- 2. 《仲恺农业工程学院办理学籍异动备案表》：**学生填写表上个人基本信息后，先去教务部教务科（海珠校区行政楼303）或白云教务办（白云校区刘宇新楼225）盖章，再凭此表到各部门办理相关手续并确认；
- 3. 个人申请书：**A4 规格纸张手写，书写工整内容清晰明了，标题为《个人申请书》，正文应包含个人基本信息（姓名，性别，身份证号码、联系电话等）、入学年月、在校基本情况（学号、学院、专业、班级等）、具体申请理由等，并有学生本人亲笔签字（死亡等特殊情况除外）；
- 4. 家长同意书：**A4 规格纸张手写，书写工整内容清晰明了，标题、正文、落款签名、日期、联系电话齐全，标题为《家长同意书》，正文应包含本人儿子/女儿基本信息（姓名，性别，身份证号码等）、家长联系电话、具体申请理由、“家长同意本人儿子/女儿休学/复学/退学...”语句等，并有家长本人亲笔签字；
- 5. 身份证复印件：**学生二代身份证双面 A4 复印件；
- 6. 学生在校成绩单：**办理延长学习年限、转班级、跳级、因学分原因自愿退学等需要提供；
- 7. 学生证原件：**休学、退学须上交；复学取回；
- 8. 其他需要提供的材料：**因出国留学原因休退学的，请提交相关录取或就读证明，例如录取通知书、考试证明等；因病的，需提供医院诊断证明。

以上所有资料其全后交至教务部教务科（海珠校区行政楼303）或白云教务办（白云校区刘宇新楼 225）。