

仲恺农业工程学院（教务处）文件

教字〔2020〕59号

关于我校 2020 ~ 2021 学年 第一学期补考工作安排的通知

各学院：

为做好 2020~2021 学年第一学期补考工作，现将有关安排与要求通知如下。

一、考试时间安排

本学期补考时间为 10 月 19 日~11 月 8 日。其中 10 月 22 日下午、10 月 29 日下午、11 月 1 日为全校性公共课程补考时间；其余日期为各承担单位所安排的专业课程补考考试时间。

上述补考日期的考试时段分别为：

第一场 上午： 9:00~11:00

第二场 下午： 14:00~16:00

请各学院通知监考教师和学生及时登陆教务网络管理系统查询具体考试安排。

二、考试要求

（一）各学院应在考前组织监考教师学习监考守则和考核管

理相关规定，严肃监考纪律，提醒监考教师做好考场清理、核对考生证件和对考生违纪及作弊行为违纪证据收集等工作；同时在考试前组织学生学习考场规则和学生守则，对学生进行有关考试纪律的宣传教育工作。

（二）考试办公室。具体安排详见附件 1。

（三）全校性公共课程的监考教师应在每场考试开考前 30 分钟，直接到考试办公室签到并领取试卷；专业课程的监考教师可提前一天或开考前 30 分钟到考试办公室签领试卷。

（四）学生应严肃对待补考。补考期间严格执行我校考试管理相关规定。学生必须携带有效证件（本人学生证及身份证）参加考试，遗失有效证件及时到所在学院出具相关证明。

（五）教务处提供补考考试的学生签到表。未通过教务处安排、擅自参加补考考试的学生，其补考成绩将视为无效。

三、学校交通班车安排不变，按正常时间发车，详见附件 2。

附件： 1. 考试办公室安排
2. 学校交通车发车时间

教 务 处

2020 年 10 月 15 日

附件 1

考试办公室安排

一、考试办公室

海珠校区考试办公室设在教学楼 406，电话：89003287。白云校区考试办公室设在杨钊杨勋楼 205，电话：36075232。

二、全校性公共课程补考考试办公室值班人员安排

(一) 海珠校区考试办公室值班人员

考试时间	值班人员
10月22日下午	梁雪莲 邓娜 侯锦琴
11月1日	梁雪莲 邓娜 李聘环

(二) 白云校区考试办公室值班人员

考试时间	值班人员
10月22日下午	叶远兰 池喜玲 叶茂莲
10月29日下午	叶远兰 池喜玲 叶茂莲
11月1日	郑炎顺 池喜玲 叶茂莲

三、考试办公室工作人员的工作职责

(一) 巡视各考场的考前准备工作，包括检查和监督监考教师签到完成情况。考试期间巡视监考情况及考场纪律，负责考场突发事件的处理，填写巡考记录表。

(二) 分发和验收试卷、监考材料和收集考场记录表、协助处理考场突发事件等。

附件 2

学校交通车发车时间

一、周一至周五

班次	海珠校区发车时间	白云校区发车时间
第一班	7:20	11:30
第二班	9:00	13:00
第三班	12:20	15:30
第四班	14:00	16:40
第五班	17:40	17:05
第六班		21:40

二、周六、周日

班次	海珠校区发车时间	白云校区发车时间
第一班	7:30	9:00
第二班	12:20	13:20
第三班	16:00	17:05