

# 仲恺农业工程学院

---

仲教字〔2014〕58号

## 关于印发《仲恺农业工程学院优秀本科 教务工作者评选办法》的通知

各院（部）、各单位：

《仲恺农业工程学院优秀本科教务工作者评选办法》已经2014年12月30日第11次校长办公会审议通过。现予以印发，请认真组织实施。实施中遇到的问题，请径向教务处反映。

仲恺农业工程学院

2014年12月30日

---

( 此页无正文 )

---

仲恺农业工程学院办公室

2014 年 12 月 31 日印

( 共印 5 份 )

# 仲恺农业工程学院优秀本科教务工作者评选办法

为进一步规范本科教务管理和教务服务工作，激励教务工作者做好本职工作，不断提高教务工作水平，创新教务管理模式，提高本科教育教学质量，特制定本办法。

## 一、评选范围与奖励名额

在本科教学秘书或教务管理岗位服务工作满两年，成绩突出，职务为科级及以下的教务工作者（以下都简称为教务工作者）皆可参评。奖励名额不超过在岗职数的 20%。

## 二、参评条件

（一）热爱教务管理工作，认真履行教务管理工作职责，认真钻研教务管理业务；

（二）严格执行学校的教务管理规章制度，在完成本单位（部门）的教务、考务、学籍管理、文档管理、项目管理等方面工作规范，成绩突出；

（三）积极参加教务处组织的各项活动，做好相关部门的沟通协调，配合做好全校性的教务、考务工作；

（四）热心为教师和学生服务，服务意识强，服务水平高，受师生好评。

## 三、评选程序

（一）申请人自荐和单位推荐。申请人填写《仲恺农业工程学院本科优秀教务工作者申请表》（附件 1）并附个人工作总结报告，申请者所在单位择优推荐。

（二）教务工作者互评。教务处组织召开教学秘书和教务处全体人员会议，所有参会人员对学生评价（评分表详见附件 2）。

（三）教学管理委员会投票。教务处根据单位推荐和教务工作者互评结果，按 1:1.5 的比例拟定候选人。学校组织召开教学管理委员会会议，审定获奖名单。

（四）学校审批。教学管理委员会审定结果报学校主管领导批准后予以公示，公示无异议由学校发文表彰。

#### 四、奖励及其他

（一）本科优秀教务工作者每两年评选一次。上一届获得优秀者除非做出特别贡献，原则上不予参加下一届评选。

（二）学校对获奖者给予表彰，颁发证书，并予以 1000 元奖励。

（三）本科优秀教务工作者评选是激励本科教学秘书和教务管理工作者的的重要举措，要坚持公开、公平、公正的原则，严格按照评选标准，切实发挥评优选模的激励示范作用。凡弄虚作假骗取荣誉者，除取消当事人的荣誉外，还将根据有关规定追究有关责任人的责任。

五、本办法自公布之日起施行，由教务处负责解释。

附件：1、仲恺农业工程学院本科优秀教务工作者申请表

2、仲恺农业工程学院本科优秀教务工作者评分表

附件 1

## 仲恺农业工程学院本科优秀教务工作者申请表

( 年)

|              |                                                       |     |  |              |  |      |  |
|--------------|-------------------------------------------------------|-----|--|--------------|--|------|--|
| 姓 名          |                                                       | 性 别 |  | 出生年月         |  | 政治面貌 |  |
| 毕业学校专业（最高学历） |                                                       |     |  |              |  | 职称职务 |  |
| 参加工作年月       |                                                       |     |  | 开始从事教务管理工作时间 |  |      |  |
| 自我评价         |                                                       |     |  |              |  |      |  |
| 所在单位<br>推荐意见 | <p>（根据教务工作的职责进行职责能力、水平、优点、缺点的全面评价）</p> <p>单位领导签章：</p> |     |  |              |  |      |  |

仲恺农业工程学院本科优秀教务工作者评分表

| 项目           | 指标值 | 评估内容                                                                                                                           | 评估等级         |              |             |         | 项目得分 |
|--------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------|---------|------|
|              |     |                                                                                                                                | 优<br>(16-20) | 良<br>(11-15) | 中<br>(7-10) | 差(6分以下) |      |
| 事业心、责任心、服务意识 | 20  | 认同教务管理工作的价值观和使命感，充分认识到自己工作的重要性，始终保持高度的工作热情，能从工作中获得较高的满足，愿意全身心投入本职工作。                                                           |              |              |             |         |      |
| 科学性、规范性管理意识  | 20  | 科学、规范管理过程，不断完善各项工作的操作规程以提高效率，方便师生，管理育人。                                                                                        |              |              |             |         |      |
| 执行力          | 20  | 能够迅速理解上级意图，形成目标，整合资源，制定具体的、可操作的行动方案，并计划实施；总能按时或者提前完成岗位及领导交付的工作；敢于不断尝试，善于在行动中提高自己。                                              |              |              |             |         |      |
| 沟通协调         | 20  | 能与上下级做好沟通，能妥善处理工作中各方关系，促进相互理解，获得支持与配合。                                                                                         |              |              |             |         |      |
| 学习发展         | 20  | 不断学习教学管理知识，能熟练运用和掌握教学管理知识解决实际问题；积极主动和上级、同事及下级商讨工作任务中的难点、问题，寻求解决办法和对策，不断改进工作方式方法，总结经验并适时推广，使更多人受益，对于新技术、新领域保持高度的热情，热衷于创造性的解决问题。 |              |              |             |         |      |